

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
Протокол от «31» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Южно-
Александровская СОШ №5»
Л.А. Коврижных
Приказ от «30» августа № 110-од



ГODOVOЙ ПЛАН
работы Южно-Александровского детского сада - структурного
подразделения МБОУ "Южно-Александровская СОШ № 5"

Оглавление

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	3
2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	22
4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	23
4.1 План работы по проведению педагогических советов.....	23
4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	24
4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров	26
4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	29
4.5. План мероприятий по наполнению сайта	31
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДООУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ.....	32
5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями	32
5.2. Взаимодействие с социальными партнерами	35
5.3. План преемственности Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» с МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» на 2023 – 2024 учебный год	36
6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.....	38
6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности	38
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	40
7.1. План общих собраний работников	40
7.2. План административно-хозяйственной работы.....	40
8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	42
8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	42
8.2. План мероприятий по пожарной безопасности	42
8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах.....	43
8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.....	44
8.5. План мероприятий по охране труда	44
8.6. Комплексный план медицинской работы	46

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Южно-Александровский детский сад – структурное подразделение МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» функционирует с 01.09.1989 г., расположен по адресу: 663812, Красноярский край, Иланский район, с. Южно-Александровка, ул. Школьная, д. 5, E-mail: schkoola5@yandex.ru, сайт: <http://школа5.иланск-обр.рф/1/>.

Зарегистрировано Министерство образования Красноярского края. Регистрационный номер 24 П 01 0007059 от 16.12.2019 г. № 786-18-02.

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет технического творчества.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности Южно-Александровский детский сад – структурное подразделение МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Национальный проект «Образование» (паспорт национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
6. Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принято всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
7. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.202 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;
11. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
12. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)
13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Южно-Александровском детском саду – структурном подразделении МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее по тексту Детский сад) были проведены мероприятия по следующим направлениям:

1. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, РЕЖИМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В 2022-2023 учебном году Детский сад посещает 17 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, по сравнению с 2021г. число воспитанников сократилось на 4 воспитанника (21 чел.)

Прием детей осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Южно-Александровском детском саду – структурном подразделении МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5».

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021г.), ФГОС дошкольного образования.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, уровень образования – дошкольное образование.

С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей икомбинированной направленности.

Образовательная деятельность ведётся на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Основная образовательная программа разработана с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой. – 5-е изд. (инновационное), испр. И доп. – М.: Мозаика-Синтез, 2019).

Общее количество групп и воспитанников в них на конец 2023 году – 2 в них воспитывается: в младшей разновозрастной группе – 4 ребенка, в старшей разновозрастной комбинированной группе - 8 детей, выпускников – 5 детей.

Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции тяжелого нарушения речи детей определяется Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи с 4 до 8 лет. Данную программу в отчетном периоде осваивали 2 воспитанника.

Вывод: Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5», Локальные акты пересматриваются, утверждаются в соответствии с изменениями законодательства РФ. Учредительные документы и локальные акты учреждения размещаются на официальном сайте организации согласно требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В организации утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования в

соответствии с п.13 ст. 28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В основу ВСОКО ДОУ заложен ФГОС ДО. В Детском саду имеется ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год, план опубликован на официальном сайте организации.

Предметом оценки качества дошкольного образования в Детском саду являются:

- оценка качества психолого-педагогических условий в ДОУ,
- оценка качества организации РППС,
- оценка кадровых условий реализации ООП ДО, АООП ДО,
- оценка материально-технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в ДОУ.

В период с 12.10.2022 по 19.10.2022г. проводилось анкетирование родителей (законных представителей), в опросе приняло участие 17 чел. В результате анкетирования получены следующие данные:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 94 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 94 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 88 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 100 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 94 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, но при этом не в полной мере удовлетворены материально-техническим оснащением, игровым оборудованием, состоянием прогулочных участков.

3. ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА, МКДО): РЕЗУЛЬТАТЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

В период с 14.04.2023 по 15.05.2023 года была проведена внутренняя оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Детского сада, реализующего программу дошкольного образования.

По результатам внутренней оценки качества были выявлены недостатки при осуществлении образовательной деятельности в Детском саду. Для проведения работы по устранению выявленных недостатков в рамках НОК проведены следующие мероприятия:

- Проведен анализ выявленных в ходе НОКО недостатков.
- Приняли участие в вебинаре МО ПК по итогам НОКО.
- Составлен План по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО в 2023 году.

Вывод: в Детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования учреждения в целом. Результаты ВСОКО учитываются при составлении отчета по самообследованию и при проведении мониторинга выполнения годового плана работы Детского сада.

Необходимо устранить все недостатки в работе, выявленные в ходе НОК до декабря 2023г.

Проверить документы по педагогической диагностике на соответствие требованиям пункта 16 ФОП.

Проанализировать положение о ВСОКО и при необходимости внести изменения. После 1 сентября процедуры ВСОКО проводить по критериям, которые не противоречат ФОП.

4. О РАБОТЕ, ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ПО РАЗРАБОТКЕ (ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в связи с принятием Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Педагогический коллектив Детского сада на семинаре от 04.04.2023г., протокол № 3 ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и принял решение о необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО своей образовательной программы, адаптированной образовательной программы, Программы развития не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ),

Для обеспечения методической поддержки педколлектива в Детском саду создана рабочая группа ответственная за реализацию Дорожной карты по ознакомлению и введению федеральной образовательной программой дошкольного образования в Южно-Александровском детском саду – структурном подразделении МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5».

Для информации родителей (законных представителей) о переходе Детского сада на ФОП ДО были проведены родительские собрания и выставлена информация на стендах и сайте ДОУ.

Вывод: до 1 сентября 2023г. привести в соответствие с ФОП программы Детского сада, режимы дня, документацию по психолого-педагогическому сопровождению, педдиагностике, кадровые и финансовые документы. Проверить часть программы, формируемую участниками образовательного процесса на соответствие ФОП и ФГОС. Заменить Рабочую программу воспитания на федеральную рабочую программу воспитания. Рабочей группе дополнить ее сведениями, которые ФОП требует конкретизировать на уровне образовательной организации. Необходимо изменить программы психолого-педагогического сопровождения детей в соответствии с требованиями ФОП к психолого-педагогическому сопровождению.

5. СОЗДАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, в том числе условий для организации коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами: наличие АОП или АООП, наличие специально оборудованных помещений и специалистов, работающих с детьми ОВЗ, наличие консультационных пунктов.

В 2022-2023 учебном году по результатам заключений ПМПК Детский сад посещает 2 детей с ОВЗ (ТНР) – они обучаются по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант 1), которая разработана с учетом «Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи».

Логопедическую помощь в группе комбинированной направленности получали 2 воспитанника 6-7 лет.

Система работы психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья строится в соответствии с рекомендациями психолого- педагогического консилиума ДОУ.

Курсы повышения квалификации по проблемам организации воспитательно - образовательной и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в 2022-2023 учебном

году не проходили, т.к. прошли их в 2021-2022 учебном году.

В целях оказания психолого- педагогической помощи детям и организации их обучения и воспитания на территории Иланского района функционирует ТПМПК. В результате коррекционно-развивающей работы в детском саду 3 воспитанника старшей и подготовительной группы были направлены на уточнение и изменение образовательного маршрута в ТПМПК.

Вывод: в Детском саду создана комфортная развивающая образовательная среда, которая обеспечивает воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья. Необходимо проанализировать пункты 27, 28 федеральной программы и сопоставить новые требования со сложившимися в Детском саду практиками. Привести содержание диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и информационно-просветительской работы Детского сада в соответствии с требованиями ФОП до 1 сентября 2023г.

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ в образовательной организации, в том числе для детей с ОВЗ (соответствие РППС требованиям Стандарта дошкольного образования, методические мероприятия, приобретение игр и пособий, организаций и проведение конкурсов, участие родителей (законных представителей).

Для реализации задач ООП ДО, АОП ДО для детей с ОВЗ групповые помещения оснащены в достаточном количестве средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность, возможность самовыражения и эмоциональное благополучие всех воспитанников.

В Детском саду разработаны мониторинговые карты анализа развивающей предметно-пространственной среды учреждения, таблицы для мониторинга, модели- схемы организации РППС группы, созданы памятки для воспитателей по конструированию среды в группе, имеются паспорта РППС на всех возрастных группах.

Приоритетом в пополнении и организации ППРС в ДОУ являются современные направления: интерактивное оборудование, экспериментальная и экологическая деятельность. Оборудование находится в свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Игрушки подобраны с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечают требованиям ТР ТС 008/2011 от 23.09.2011 № 798.

В рамках реализации региональной составляющей национального проекта «Образование»: «Цифровая образовательная среда» приобретено современное интерактивное оборудование.

Вывод: обеспечить материально-техническую часть ФОП инфраструктурных листах по результатам мониторинга выявленные недостатки в организации предметно-пространственной среды указанные в пункте 29.3.6 ФОП.

7. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (доля педагогов, имеющих педагогическое образование, обеспеченность кадрами, в том числе и для работы с детьми с ОВЗ, повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, участие педагогов в различных конкурсах, доля аттестованных работников, награжденных, вакансии).

По состоянию на 01.05.2023г. Детский сад укомплектован педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом на 71%, в штате есть один внешний совместитель (музыкальный руководитель) и вакансия педагог-психолог.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 2,3/1;
- воспитанники/все сотрудники – 1,5/1.

Численность педагогических работников составляет 7 человек (1 совместитель – музыкальный руководитель).

Из них:

Общее количество работников ДОО	замесители по ДО	старшие воспитатели	воспитатели	муз-ые руководители	инструкторы по ФИЗО	Учитель - логопеды	Педагоги - психологи	социальные педагоги	Всего пед. работников
11	1	0	3	1	1	1	0	0	7

Квалификационный уровень педагогических кадров

Годы	Всего	высшая категория	первая категория	Соответствие занимаемой должности	Педагоги, подлежащие процедуре аттестации	не
2023г.	6/100%	0/0%	2/34%	2/34%	0/0%	
Воспитатели	3	0/0%	1/33%	1/33%	0/0%	
Специалисты	3	0/0%	1/33%	1/33%	0/0%	

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 году прошли 6 педагогов по теме «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» в объеме 144 ч.

Из 6 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

За отчетный период педагоги ДОО повышали профессиональные компетенции используя разнообразные ресурсы

Ежемесячно участвовали в РМО воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов физического воспитания.

Участвовали в серии семинаров «Новые технологии и методики в работе воспитателей детского сада» - 100 % воспитателей, «Рассмотрение особенностей новой федеральной образовательной программы дошкольного образования» - 100 % педагогических работников, «Дошкольное образование Красноярья- калейдоскоп образовательных практик» - 50 % воспитателей.

Просмотрено и обсуждено серия вебинаров, которые проводили сотрудники КИПК «Научно-правовые и научно-теоретические основы разработки образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО), «Структура ОП ДО в соответствии с **ФОП ДО**», «Анализ соответствия ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в **ФОП ДО**», «Горячая линия **ФОП ДО**: ответы на вопросы управленческих команд ДОО и педагогов по разработке ОП ДО» <https://kipk.ru/270-main/methodological-resources/do-krsk/3444-do-krsk-obnovlenie?highlight=WyJcdTA0NDRcdTA0M2VcdTA0M2YiXQ==>

Стали участниками педагогических чтений «Работа с семьями детей в рамках образовательной деятельности дошкольной организации» - 100 % педагогических работников.

Стали участниками научно-методической конференции по теме «Новые компетенции дошкольного образования в рамках федеральной образовательной программы дошкольного образования» - 100% педагогических работников.

Вывод: в связи с поступлением в 2022 году воспитанников с ОВЗ ощущается нехватка специализированных кадров. В 2023г. планируется принять в штат педагога-психолога.

Необходимо не позднее мая проверить трудовые договоры и должностные инструкции педагогов, правила внутреннего трудового распорядка. Проанализировать, нет ли в документах положений, которые препятствуют работе педагогов по ФОП, содержит ли положения о взаимоотношениях с семьями пункт 26 ФОП. Необходимо отразить в трудовых договорах воспитателей обязательства о оказании психолого-педагогической поддержке семье. Направить работникам уведомление о том, что администрация Детского сада меняет условия трудовых договоров из-за внедрения ФОП ([см. 74 ТК](#)).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, в том числе наличие специально организованных помещений (пространств) и условий на участке детского сада, а также наличие учебно-методических комплектов реализуемых программ и оборудования, специальные условия, созданные для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (количество зданий, в которых создана доступная среда).

Детский сад расположен на обособленном земельном участке. Территории участков благоустроены, ограждены забором и зелеными насаждениями, оборудована наружным электрическим освещением, что соответствует требованиям п. 2.2.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Здание оборудовано централизованными инженерными коммуникациями: системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления, что соответствует требованиям п. 2.6.1. СП 2.4.3648-20. Резервное горячее водоснабжение представлено электро-водонагревателями, есть медицинский пункт, прачечная, туалетные, пищеблок. Отопление в учреждении центральное водяное. Отопительные приборы ограждены съемными решетками. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляют с помощью бытовых термометров, что соответствует требованиям п. 2.7.3. СП 2.4.3648-20.

Детский сад обеспечен необходимыми помещениями в соответствии с санитарными требованиями; необходимой мебели для данного числа воспитанников. Оборудованы помещения для проведения коррекционно-развивающих занятий, имеются административные, служебные помещения.

Все основные помещения учреждения имеют естественное освещение. В качестве солнцезащитных устройств в групповых, спальнях предусмотрены жалюзи и тканевые шторы. Искусственное освещение представлена люминесцентными и светодиодными лампами. Осветительные приборы во всех помещениях имеют защитную светорассеивающую арматуру. Здание учреждения оборудовано естественной и принудительной вентиляцией (пищеблок).

Территория ДООУ имеет наружное освещение, видеонаблюдения, ограждена по периметру забором. Территория, прилегающая к зданию и используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и свободная деятельность детей.

На территории учреждения выделены игровая, хозяйственная зоны, место для хранения колясок, велосипедов, санок, что соответствует требованиям п. 3.1.2. СП 2.4.3648-20. На смежной территории жилой застройки установлены контейнеры для сбора ТКО учреждения, что соответствует требованиям п. 2.2.3. СП 2.4.3648-20.

Игровая зона включает в себя групповые площадки с теньевыми навесами для защиты детей от солнца и осадков, индивидуальные для каждой группы- 2 групповые площадки с теньевыми навесами отдельные для каждой группы, прогулки на открытом воздухе для каждой групповой ячейки проводятся отдельно друг от друга, что соответствует требованиям п. 3.1.2. СП 2.4.3648-20, п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

(далее – СП 3.1/2.4.3598-20).

Для реализации задач ООП ДО, АОП ДО детей с ТНР групповые помещения оснащены в достаточном количестве средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность, возможность самовыражения и эмоциональное благополучие всех воспитанников.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

Один из показателей деятельности ДОУ – безусловное выполнение задач, связанных с безопасностью детей и сохранением их здоровья:

- Имеется Паспорт безопасности ДОУ, включающий в себя пакет документов по обеспечению безопасного функционирования ДОУ.

- Установлены пожарная и охранная сигнализация, имеется тревожная кнопка.

Электронные средства обучения в детском саду соответствуют СанПиН 1.2.3685-21. Размеры экранов ЭСО отвечают требованиям СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21. Этого количества электронных средств обучения достаточно для образовательно-воспитательного процесса. Однако для реализации новых дополнительных общеразвивающих программ закупленного количества ЭСО недостаточно.

Вывод: Приобрести оборудование согласно инфраструктурного листа для реализации ФОП.

9. НАЛИЧИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОУ ИЛИ ДРУГОМ ЭЛЕКТРОННОМ РЕСУРСЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей), педагогов (онлайн консультации, задания, видеоролики и др.).

В настоящее время Детский сад активно осваивают Интернет как образовательное пространство и принципиально новую среду обитания. Здесь получают информацию, активно общаются, узнают новое. Это ведет к необходимости включения образовательного учреждения в диалог, взаимодействие с участниками этого пространства, партнерами по образовательным отношениям.

Сфера деятельности	Представленность в социальных сетях (указать ссылку/ссылки)
Образование	Официальный сайт Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Официальная страничка в группе ВКонтакте МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Группа СФЕРУМ родительские клубы младшей разновозрастной группы и старшей разновозрастной комбинированной группы

10. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАЗЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТФОРМ (электронное мобильное образование и др.)

Для эффективной реализации процесса дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте создана страничка «Дистанционное образование», разработаны следующие локальные нормативные акты:

Положение о информационной открытости.

Положение об электронном документообороте и порядке его осуществления

Положение об использовании при реализации ООП ДОУ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Памятки и рекомендации Педагогам:

- Инструкция "Как организовать дистанционное обучение".
- Консультация "Общие правила для организации дистанционного обучения."

Памятки для родителей по информационной безопасности

- Памятка "Следите за здоровьем"
- Рекомендации "Обучение в онлайн-режиме"
- Рекомендации "Электронные ресурсы"

Вывод: в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № АБ-1665/08, в целях реализации государственной политики по импортозамещению и внедрения цифровой образовательной среды, во исполнение подпунктов «а», «б» пункта 1 раздела II протокола совещания у первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Кириенко С.В. от 22 марта 2023 г. субъектам Российской Федерации рекомендовано организовать работу по подключению к информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум», Детский сад использует в образовательной деятельности Учи.ги, «Сферум».

11. О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С СЕМЬЕЙ (формы работы с семьями воспитанников, в т.ч. наличие действующих родительских клубов, педагогических гостиных и др., размещение информации для родителей на сайте образовательной организации, участие родителей в управлении и других мероприятиях, удовлетворенность родителей условиями оказания образовательной деятельности и услуг по присмотру и уходу, индивидуальная поддержка развития детей в семье)

Реализация Стандарта предполагает необходимость эффективного взаимодействия образовательной организации не только с ее воспитанниками, но также и с их семьями (родителями, законными представителями).

Участие родителей в образовательной деятельности

Документирование

В работе предусмотрено участие родителей в планировании образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов с целью более полного удовлетворения потребностей ребенка (Согласование Программы развития, формируемой части ООП ДОУ, участниками образовательных отношений, Рабочей программы воспитания, положений ДОУ, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса).

Воспитательно-образовательный процесс

Родители участвуют в образовательной деятельности ДОУ, помогают педагогам в организации различных мероприятий с участием детей (праздников, спортивных игр). Родители являются естественными участниками образовательного процесса внутри ДОУ, наблюдают за индивидуальной образовательной траекторией своего ребенка и прикладывают едино направленные с педагогом образовательные усилия на семейном уровне.

Удовлетворенность родителей

В Детском саду ведется предусмотренное измерение удовлетворенности родителей по областям качества. Ежегодно проводится анализ полученных в ходе изучения мнений родителей данных в разрезе областей качества, деятельность ДОУ совершенствуется с учетом проанализированного мнения родителей в разрезе областей качества.

Индивидуальная поддержка развития детей в семье

В Детском саду предусмотрена комплексная индивидуальная поддержка семьи. Запланирована система взаимодействия (регулярные встречи, совместные мероприятия, наблюдение за динамикой развития ребенка, дистанционное консультирование, привлечение специалистов и пр.). Разработан индивидуальный план поддержки развития детей в семье. В случае необходимости составляется план поддержки семьи с привлечением специалистов (учителя-логопеда, педагога- психолога, социального педагога). Ведется мониторинг динамики развивающего взаимодействия ребенка и его семьи.

Наряду с традиционными формами организации эффективного взаимодействия семьи и ДОУ используются инновационные интерактивные формы на основе компьютерных технологий группы в СФЕРУМ младшая разновозрастная и старшая разновозрастная.

Воспитательная работа в 2022 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 19 мероприятий. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции.

Вывод: в Детском саду выстроена работа с родителями (законными представителями) на высоком уровне. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемыми образовательными услугами ежегодно составляет более 90%.

12. О НАЛИЧИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ ЛИНИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с задачами из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» был разработан национальный проект «Образование». Полномасштабная реализация этого проекта началась в январе 2019 года, в соответствии с резолюцией августовского педагогического совета 2022 года.

Инновационный процесс (апробация, эксперимент, проектная деятельность, технологии, интерактивные технологии)	Цель	В рамках чего реализуется	Задачи	Мероприятия		
				Садовый уровень	Муниципальный уровень	Краевой и российский уровень
В ДОУ активно ведется работа по формированию функциональной грамотности в четырех направлениях: финансовая, математическая, научно-исследовательская и читательская.	Формирование основ функциональной грамотности у дошкольников на уровне дошкольного образования	рамках ООП ДО «От рождения до школы», программы клубного часа «Финансовой грамотности ДОУ».	Формирование финансовой и математической грамотности детей дошкольного возраста	Сюжетно-ролевые игры, дидактические игры. Пополнение дидактических игр на тему финансовой грамотности.	Участие в районном творческом конкурсе «Будущая профессия» <i>1 ребенок 1 место.</i>	Участие в мероприятиях по фин. грамотности в Краевом семейном фестивале по финансовой грамотности: - организация недель по фин. грам. , выставление отчетов на сайт школы; - творческий конкурс «Финплакат» <i>1 ребенок 3 место;</i>

						- конкурс видеороликов «Финансовые истории моей семьи» <i>участие</i>
			Формирование речевой активности и дошкольников	представление проектов, поделок... Выступления: митинг к 9 мая (село), День матери (дом культуры)	Конкурсы чтецов в районе: посвященный творчеству С.Я. Маршака – <i>1 место</i> , посвященный 90летию Иланского района «Читаем поэтов Иланского района» - <i>1 место.</i>	
	Парциальной программы: Программа экологического воспитания С.Н. Николаевый «Юный эколог»	Формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности у дошкольников	Акции: «Столовая для пернатых», «Угощение синичкам» Посадка деревьев на участке Экскурсии на реку, в лес Викторина: «Эти забавные насекомые», «Мусор-большая проблема»			
	Парциальной программы: - Программа социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.	Формирование социально-коммуникативной грамотности на уровне дошкольного образования	Театрализация: «Стрекоза и муравей» Для родителей Театрализация кукольного театра для детей младшей группы Выступление на праздниках, досугах. Квест «Загадочный космос», «Разведчики на задании»	Конкурсы чтецов в районе: посвященный творчеству С.Я. Маршака – <i>1 место</i> , посвященный 90летию Иланского района «Читаем поэтов Иланского района» - <i>1 место.</i>		

Вывод:

- оснащена развивающая предметно- пространственная среда интерактивным оборудованием и методическим комплексами.
- 50 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по функциональной грамотности.
- 82 % воспитанников активно участвовали в конкурсах и мероприятиях интеллектуального направления на различных уровнях.
- у 88 % воспитанников дошкольного учреждения сформированы первичные предпосылки, понятия функциональной грамотности, у 12 % сформированы на недостаточном уровне. Эти знания дошкольники будут применять в реальных жизненных ситуациях (Методические материалы «Функциональная грамотность дошкольников: диагностика и формирование. Из опыта работы детского сада» – Красноярск: МАДОУ № 50, МКУ КИМЦ, 2022. – 85 стр.).
- 83 % родителей (законные представители) повысили компетентность в вопросах обучения детей предпосылкам функциональной грамотности.

Проектно-исследовательская деятельность	Формирование предпосылок проектно-исследовательской деятельности воспитанников	Реализуется в рамках сетевого взаимодействия с «Иланским детским садом № 50», в рамках ООП ДО «От рождения до школы», программы клубного часа «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Повышение личной уверенности и каждого участника через осознание своих возможностей, личный рост	Тематические недели-презентация по теме.	Сетевое взаимодействие по проектной грамотности 50 сад: Участие в районном конкурсе проектов «Золотая осень» 3 место Участие в районном конкурсе проектов «90 лет району», участие.	
			Развитие сознания значимости и коллективной работы для получения результата	Квесты: к дню космонавтики «Загадочный космос», к 9 мая «Разведчики на задании». Соревнования: викторины, эстафеты и т.д.	Участие в районном конкурсе по лего конструированию в рамках сетевого взаимодействия 20 сад, представленные коллективной работы «Достопримечательность села» участие	
			Развитие исследовательских умений (выявление проблемы, подбор необходимой информации)	Экспериментирование: «Свойство воды», «Свойство бумаги», «Что из чего и для чего». Опыты:		

			ии, наблюдение практических ситуаций, выдвижение гипотез)	«Удивительная снежинка», «Снежинка из соли», «Пластилин из теста», «Муравьи сладкоежки» Выставки работ детей: снежинка из разных материалов, снеговик из бросового материала, морские животные из подручного материала, насекомые из природного материала. Экскурсии по улицам села, в библиотеку, школу		
--	--	--	---	--	--	--

Выводы:

- на конечном этапе экспериментального исследования определялся уровень сформированности исследовательских умений и познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста: с высоким уровнем сформированности исследовательских умений и познавательных способностей из 17 детей было выявлено 5 воспитанников (29 %). Данные дети характеризуются целенаправленностью восприятия, они быстро находят ответ на поставленный вопрос, с интересом ищут решение задачи, предлагают новые пути решения, проявляют самостоятельность при проведении эксперимента. Со средним уровнем сформированности исследовательских умений и познавательных способностей выявлено 9 человек (53 %). Данные дети отличались сосредоточенностью при решении поставленной задачи. Для них была характерна застывшая поза, заинтересованный взгляд, который порой перемещался по окружающим ребенка предметам. Состояние некоторой задумчивости свидетельствовало о том, что ребенок пытается правильно ответить на вопрос, но ему необходима помощь воспитателя. Так же нами был зафиксирован низкий уровень. Этому уровню соответствует 3 воспитанников (18 %) детей. Данные дети просто не могли сосредоточиться, им было не интересно. Многие из детей копировали ответы и действия других, не имея порой своего собственного мнения;

- выстроена система работы для детей дошкольного возраста с использованием экспериментов;

- повысилась компетентность родителей в организации работы по развитию познавательной активности дошкольников в процессе экспериментирования дома.

Творчество	Развитие творческого потенциала, эмоций и чувств, а также способностей детей, создание	Реализуется в рамках ООП ДО «От рождения до школы», программы клубного часа «Ложки – Матрешки	познакомить с разнообразными видами творческой деятельности, привить вкус к таким занятиям	Презентации Просмотр художественных произведений Театрализация		
			развивать	Выставка		

максимально комфортных условий для их общения друг с другом и с педагогом	<p>». Парциальные программы:</p> <p>- Программа по нетрадиционным техникам рисования И.А. Лыковой «Разноцветная палитра»;</p> <p>- Программа по музыкальному воспитанию для детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева;</p>	навык комбинирования элементов и нестандартное мышление, формирование умения решать творческие задачи, используя новые выразительные средства	поделок из природного материала			
		способствовать развитию интуиции, яркой фантазии, стимулировать полёт воображения	Чтение сказок, произведений			
		развивать инициативность, самоорганизацию и смелость	Изготовление книги по прочитанному произведению			
		формировать умение преодолевать стрессовые состояния путём трансформации болезненных переживаний в созидательную деятельность: создание	Режиссерская игра			
			Свободные виды деятельности	Участие в районном музыкальном конкурсе к празднику 23 февраля (сетевое духовно-нравственное воспитание 7 сад), «Юные Судари и Сударыни»		
			Участие в театральных постановках, праздниках, досугах.	Участие в творческом районном конкурсе рисунков «Будущая профессия»		
	Украшение группы к праздникам					

			картин, музыкаль ную или театральну ю импровиза цию, стихослож ение, дизайн интерьера и т. д			
--	--	--	---	--	--	--

Выводы:

Трудности с, которыми столкнулись:
 Недостаточное оснащение развивающей предметно-пространственной среды.
 Неготовность и незаинтересованность педагогов в организации новых способов совместной деятельности с воспитанниками и реализации инновационного проекта.
 Несоответствие содержания разработанных программ по формированию функциональной грамотности дошкольников, недостаточное методическое обеспечение по данным технологиям.
 Отсутствие партнёрских отношений с родителями воспитанников, незаинтересованность родителей в совместных творческих проектах.
 Недостаточное количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у дошкольников.
 У большинства детей наблюдаются проблемы с развитием речи.

Задачи на 2023-2024 г.:

- Повышать уровень развития материальной базы, приобретением учебно- методических пособий, игрового оборудования.
- Повышать квалификацию педагогов, через курсы повышения квалификации; проведение консультаций, семинаров-практикумов, мастер-классов по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.
- Находить новых потенциальных партнеров.
- Разработать методическое обеспечение реализации проекта по формированию предпосылок функциональной грамотности (с перспективно-тематическим планированием; планом работы с партнерами и родителями);
- Активизировать родителей к совместной образовательной деятельности с детьми по формированию функциональной грамотности, разработать планы совместных мероприятий.
- Продолжение целенаправленной работы с детьми по всем направлениям развития.
- Совершенствование работы по взаимодействию с родителями, при непосредственном вовлечении их в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Также взаимодействие с семьей по вопросам образования ребенка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.
- Проводить практикумы для родителей по речевому и социально - коммуникативному развитию детей.

Вывод: В Детском саду созданы условия для личностно-ориентированной образовательной среды, позволяющей формировать условия для полноценного физического, духовного психоэмоционального здоровья, межличностного, группового развивающего взаимодействия детей, родителей, педагогов и специалистов.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий, развития творческого потенциала личности ребенка и обеспечения социального заказа родителей (законных представителей), в Детском саду организовано дополнительное образование детей в

возрасте 3-7(8) лет в рамках клубных часов, по четырем направлениям: социально-педагогическая, художественная, физкультурно-оздоровительная, техническая.

Распределение обучающихся по направлениям

Направление	Наименование клубного часа	Группа
Техническое	«Логика Малыш "	Младшая разновозрастная
Техническое	«Камушки «МАРблс»	Младшая разновозрастная
Физкультурно-оздоровительное	«Спортивный малыш»	Младшая и старшая разновозрастная
Художественное	«Ложки- Матрешки»	Старшая разновозрастная
Интеллектуальное	Шашки	Старшая разновозрастная
Техническое	«Фанкластик»	Старшая разновозрастная
Техническое	Лего- конструирование	Старшая разновозрастная
Социально-педагогическое	Финансовая грамотность	Старшая разновозрастная
Социально-педагогическое	Духовно-нравственное воспитание	Старшая разновозрастная

Охват детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительными образовательными услугами – 100 %. 2 воспитанника с ОВЗ посещают клубные часы технической направленности – «фанкластик» и «лего-конструирование», а так же социально-педагогической направленности – «духовно-нравственное воспитание» и художественное – «ложки – матрешки».

Вывод: Система дополнительного образования через клубные часы, созданная в ДОУ, способствует активному участию воспитанников в творческих и интеллектуальных конкурсах, что способствует активизации способностей и интересов каждого ребенка. В Детском саду осуществляется тесный контакт с учреждениями дополнительного образования Иланского района, участвуют в муниципальных мероприятиях (конкурсах, акциях). Педагоги стараются отследить дальнейшую судьбу своих талантливых воспитанников, чтобы дело, начатое в Детском саду, продолжилось в дальнейшем в ДО при школе. Дети с ОВЗ задействованы дополнительным образованием на 100%

14. О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ (соответствие количества прогулочных участков количеству групп, функционирующих в учреждении, организация питания (собственный пищеблок или аутсорсинг), наличие десятидневного меню, в том числе для детей с заболеваниями, требующими ограничения по пищевым продуктам, количество несчастных случаев/травм у детей и сотрудников за 2022/2023 учебный год и проведенной работе по их устранению, принятые управленческие решения).

Условия для охраны и укрепления здоровья

В Детском саду созданы все необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Имеется физкультурный зал со спортивным оборудованием, тренажерами, позволяющими реализовать двигательную активность, а также являющиеся хорошим дополнением к традиционной физкультуре, делая процесс каждодневных занятий гимнастикой, бегом и другими видами двигательной активности более эмоциональное и разнообразное.

На территории имеется физкультурная площадка, она используется для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики в теплый период года, праздников, развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей. В Детском саду осуществляется постоянный контроль за физическим воспитанием детей. Динамичное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей, и оценка эффективности воздействия средств физического воспитания осуществляется при плановых профилактических осмотрах детей врачами, медицинской

сестрой детской поликлиники, администрацией ДОУ.

Образовательная область "Физическое развитие" реализуется в соответствии с комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 5-е изд. (инновационное), испр. И доп. – М.: Мозаика-Синтез, 2019).

АНАЛИЗ ПО ЗАБОЛЕВАНИЮ ДЕТЕЙ ЗА 2022г.

		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего пропущено по болезни	Всего пропущено по др. причинам
По младшей	ИТОГО дето-дней	80	95	110	105	90	85	132	126	126	132	1081	
	ИТОГО пропущенных по болезни	20	26	7	12	17	31	33	39	30	19	234	21,65
	ИТОГО по другим причинам	2	3	4	0	1	4	14	0	4	1		32
По старшей	ИТОГО дето-дней	240	285	330	315	270	85	220	231	231	242	2449	
	ИТОГО пропущенных по болезни	21	46	59	29	31	4	50	42	47	35	364	14,9
	ИТОГО по другим причинам	15	32	38	28	20	6	10	6	2	3		161
ИТОГО по группам	ИТОГО дето-дней	320	380	440	420	360	170	352	357	357	374	3530	
	ИТОГО пропущенных по болезни	41	72	66	41	48	35	83	81	77	54	598	16,94 %
	ИТОГО по другим причинам	17	35	42	28	21	10	24	6	6	4		193

Показатели	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная комбинированная группа
Среднесписочный состав	6	11
Число дней, пропущенных	266	525
Пропущено дней на одно заболевание	14	16
Количество случаев заболевания на одного ребенка	1,6	2,2
Число детей ни разу не болевших за год	2	3
Число часто болеющих детей	1	4

В Детском саду проводится медико-педагогический контроль за организацией двигательного режима, методикой проведения занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка, контроль за проведением закаливающих мероприятий, а также за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.

С целью профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ и за его пределами педагоги проводят с детьми беседы, инструктажи, рассматривают иллюстрации, представляют видеоролики, решают проблемные ситуации о правилах поведения, алгоритмах действий в ЧС. С воспитанниками систематически проводятся мероприятия по обучению правилам дорожного движения и предупреждению детского травматизма, по пожарной безопасности.

Условия питания в Детском саду

В Детском саду осуществляется сбалансированное 4-ое разовое питание в соответствии с

возрастными и физиологическими потребностями детей. Рацион питания детей по качественному и количественному составу составляется в зависимости от возраста детей и формируется отдельно для групп детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3 до 7 лет. Имеется примерное десятидневное меню, утвержденное заведующей, что соответствует требованиям п. 8.1.3, п. 8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

В Детском саду имеется отдельный пищеблок, состоящий из двух цехов, кладовой для хранения продуктов. Все группы Детского сада обеспечены соответствующей посудой, столами, стульями в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Питьевой режим в Детском саду организован с использованием кипяченой питьевой воды, охлажденной до комнатной температуры, предусмотрена смена воды не реже чем через 3 часа. Учреждение обеспечено наличием посуды (кружек) из расчета количества детей согласно списочному составу, промаркированных подносов для чистой и использованной, что соответствует требованиям п. 2.6.6. СП 2.4.3648-20, п. 8.4.2, п. 8.4.3. СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание детей проводится медицинским персоналом Участковой больницы. Для медицинского обслуживания в учреждении оборудован медицинский пункт (кабинет приема), оснащенный медицинским оборудованием, медикаментами для оказания первой медицинской помощи, медицинских осмотров детей.

В Детском саду в наличии имеются в достаточном количестве средства индивидуальной защиты (маски), термометры.

В Детском саду перед началом работы организовано ежедневное проведение термометрии детей и сотрудников бесконтактным и контактным способом, что соответствует требованиям п. 2.2. СП 3.1/2.4.3598-20. Ежедневно воспитателями проводится утренний прием детей с опросом родителей о состоянии здоровья детей, с занесением результатов в журнал утреннего фильтра.

В каждой групповой ячейке в помещениях постоянного пребывания детей и в музыкальном и физкультурном зале для дезинфекции воздушной среды установлены стационарные приборы по обеззараживанию воздуха (бактерицидные облучатели- рециркуляторы воздуха закрытого и открытого типа), обеззараживания воздуха проводится в соответствии с графиками (графики вывешены на стенах), что соответствует требованиям п. 3.1.3. СП 2.4.3648-20, п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20.

В Детском саду используется в качестве антисептика для рук продукция косметическая для взрослых: гель для рук с антибактериальным эффектом, что соответствует требованиям п.

2.3. СП 3.1/2.4.3598-20, п.4.4. СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)».

Детский сад обеспечен уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в достаточном количестве.

Вывод: работа в Детском саду выстраивается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

15. ПРОБЛЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДОУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия

проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании основных направлений развития на следующий 2023-2024 учебный год:

- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- создание условий для обновления предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- насыщать жизнь воспитанников ДООУ мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.
- активное использование сайта ДООУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;
- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
 - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение профессиональной компетентности персонала ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;
 - сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов;
 - формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДОО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.
4.1

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК
План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема	Содержание	Ответственный
август	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Создание единого образовательного пространства в школе и в детском саду для повышения качества образования по ФОП ДО и ФОП НОО»	1. Блок 1 «Воспитание» и Образование», «Дошкольное образование» 2. Блок 2 «Знание » 3. Далее работа в группах на определение задач для решения главных проблем с последующим обсуждением и принятием решений. 4. Разное	Директор школы
Ноябрь	Педагогический совет № 2 (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Цель: раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов по ФОП. 1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования) 2. «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	Заместитель директора по ДО, воспитатели, специалисты
Январь	Педагогический совет №3 (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»	Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 3. «Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» 4. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.	Заместитель директора по ДО, воспитатели, специалисты

Адаптационный период в группах младшего возраста	Воспитатели, педагог-психолог	+	+	+										
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Директор, заместитель директора по ДО											+	+	+
1.2. Планирование деятельности Педагогов (Календарно -тематический план)	Воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3 ППРС Развивающая среда в группах	Воспитатели			+			+				+			+
1.4 Организация проведения НОД с детьми Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (1 НОД у каждого педагога)	Воспитатели ДОУ		+		+				+					
1.5. Организация и осуществление работы с родителями: Протоколы родительских собраний Родительские собрания в группе Родительский уголок Контроль 2 раза в год	Заместитель директора по ДО, воспитатели ДОУ	+										+		
1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) Постоянно	Заместитель директора по ДО, воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение музыкальных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Контроль не менее 2 раз в год	Заместитель директора по ДО, музыкальный руководитель		+				+							

Организация и проведение физкультурных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательная активность детей Контроль не менее 2 раз в год	Заместитель директора по ДО, инструктор по физической культуре			+					+				
Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	Заместитель директора по ДО, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в районных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Заместитель директора по ДО, воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации	Заместитель директора по ДО, воспитатели ДОУ	+	+	+				+		+			

4.1 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

Консультации для родителей (законных представителей)			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Сентябрь	Петрова Т.Н., воспитатели
2.	Консультация для родителей «В детский сад без слёз»	Октябрь	Филимонова Т.В., воспитатель
3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Кочержук Е.А., педагог-психолог
4.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Калашникова З.Н., музыкальный руководитель
5.	«Работа с детьми над формированием связной речи при помощи фразового конструктора»	Декабрь	Глушкова Л.А., учитель-логопед
6.	Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой"	Январь	Петрова Т.Н., Филимонова Т.В., инструктора по физо
7.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Андреева И.В., воспитатель

8.	«Почему возникают истерики у ребёнка?»	Февраль	Кочержук Е.А., педагог-психолог
9.	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Калашникова З.Н., музыкальный руководитель
10	«Растим патриотов»	Апрель	Журавлева С.Н., воспитатель
11	«Игры с водой на прогулке»	Май	Журавлева С.Н., воспитатель
12	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников в соответствии с ФОП	Май	Кочержук Е.А., педагог-психолог
13	Использование фразового конструктора по формированию связной речи с детьми ТНР»	В течение года	Глушкова Л.А., учитель-логопед
Семинары, мастер -классы			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Современные образовательные технологии, методы, приемы развития социально-коммуникативных навыков дошкольников в соответствии с ФОП»	Октябрь	Калашникова З.Н., музыкальный руководитель
2.	«Усвоение детьми общественных норм и ценностей, принятых в обществе, через игровые и проблемные ситуации»	Октябрь	Андреева И.В., воспитатель
3.	Семинар – практикум для педагогов ДОУ на тему: «Использование фразового конструктора в развитие речи детей ТНР»	Ноябрь	Глушкова Л.А., учитель-логопед
4.	«Занимательная игротерапия»	Ноябрь	Калашникова З.Н., музыкальный руководитель
5.	Создать условия для формирования у старших дошкольников усвоения детьми норм и ценностей принятых в обществе в соответствии с ФОП	Декабрь	Андреева И.В., воспитатель
6.	Применение различных форм работы по развитию временных представлений у детей с ТНР 5-7 лет	Декабрь	Михайлова С.В., учитель-дефектолог
7.	Эффективные методики и технологии, направленные на успешный процесс адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП	Январь	Журавлева С.Н., воспитатель
8.	«Значение игры в формировании социально-коммуникативных навыков ребенка»	Апрель	Калашникова З.Н., музыкальный руководитель
9.	«Национальное наследие моей семьи»	Май	Петрова Т.Н., воспитатель
10	Развитие у дошкольников субъективных проявлений в познавательной деятельности, умение решать на основе накопленного опыта познавательные и личные проблемы в соответствии с ФОП	Май	Филимонова Т.В., воспитатель

Смотры-конкурсы		
Содержание	Дата	Ответственные
1.Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» 2.Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» 3.Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников» 4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка» 5. Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии». 6. Смотр -конкурс «Лучший физкультурный уголок». 7. Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка) 8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март в течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатели групп, родители

Выставки		
Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели, родители
2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»	Ноябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели, родители
3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели, родители
4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника» 5. Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Заместитель директора по ДО, воспитатели, родители
5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Заместитель директора по ДО, воспитатели, родители

6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Заместитель директора по ДО, воспитатели, родители
--	-----	--

4.2 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в ДОУ	август	Заместитель директора по ДО	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ДО	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии и с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии и с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии и с планом		Пакет документов

7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года		Отражение в анализе годового плана

**ГРАФИК прохождения аттестации педагогами
Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ "Южно-Александровская СОШ № 5"**

Ф.И.О.	2023	2024	2025	2026	2027
Петрова Татьяна Николаевна					Февраль, первая квалификационная категория
Филимонова Татьяна Владимировна		Февраль, первая квалификационная категория			
Калашникова Зоя Нурмагомедовна	Декабрь, соответствие занимаемой должности				
Андреева Ирина Владимировна		Ноябрь, соответствие занимаемой должности			
Журавлева Светлана Николаевна		Апрель, соответствие занимаемой должности			

План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заместитель директора по ДО
2.	Размещение копий документальной базы по внедрению ФОП ДО	Сентябрь, по возникновению изменений	Заместитель директора по ДО
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по ДО
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности ДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности ДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ по внедрению ФОП ДО»	По мере поступления вопросов	Заместитель директора по ДО

5.

ВЗАИМОСВЯЗЬ ДООУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями							
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Сопровождение родителей по введении ФОП ДОО	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов.	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении ФОП ДОО	Привлечение родителей к подготовке ДООУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феерия»		Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДООУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДООУ	Информирование родителей через буклеты, памятки, сайт о введении ФОП ДОО	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявленных проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья»	Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возрастной группы»	Общешкольное родительское собрание «Преемственность дошкольного образования и начального общего	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону		Составление социального паспорта семьи ДООУ

				образования в соответствии с ФООП ДО и ФООП НОО»			
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Проведение консультации «Что должен знать родитель о ФООП ДО»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.
<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививки обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФООП	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы		Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДООУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультации педагог-психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»			Контроль питания в ДООУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДООУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов		Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДООУ

	«Итоги работы с детьми за год»					Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОР ДО	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	Муниципальное учреждение культуры «Сельская библиотек»	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада.
2	МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников.

5.3. План преемственности Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» с МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные/ участники
I. Организационно-методическая работа			
1.	Проведение совместных заседаний методического совета ДОУ и Школы по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования.	По мере необходимости	Заместитель директора по ДО, зам директора по УВР
2.	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3.	Посещение воспитателем уроков в начальных классах с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4.	Посещение учителями школы занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников дошкольных отделений.	Март	Учитель начальных классов
5.	Работа педагога - психолога по проблеме «Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях в условиях внедрения ФГОС ДО и	В течение учебного	Педагог - психолог
6.	Внедрение инновационной технологии реализации преемственности между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой: составление портфолио выпускника ДО (участие в конкурсах, мероприятиях ДО и выше, отражение способностей, склонностей, фиксирование индивидуальных особенностей ребёнка).	В течение учебного года	Воспитатели ДОУ
7.	Анализ работы по осуществлению преемственности между ДО и начальной школой в 2022-2023 уч. году. Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на новый учебный год.	Май	Заместитель директора по ДО, зам директора по УВР
II. Работа с родителями			
1.	Родительское собрание « Поступление в школу - важное событие в жизни детей. »	Декабрь	Заместитель директора по ДО, заместитель директора по УВР, педагог- психолог
2.	Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников.	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель - логопед, учитель-дефектолог
3.	День открытых дверей « В первый класс - без проблем! » для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства с традициями, образовательными возможностями и перспективами развития Школы	Январь	Заместитель директора по УВР
4.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников «Итоговая диагностика будущих первоклассников по ФОП ДО и стартовая диагностика 1 класса ФОП НОО»	Май - июнь	Заместитель директора по ДО, заместитель директора по УВР
5.	Оформление стенда "Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели ДОУ

III. Работа с детьми			
1.	Церемония поднятия и спуска государственного флага	Каждый понедельник(поднятие), каждую пятницу(спуск)	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
2.	Конкурс рисунков "Краски осени"	Октябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
3.	Акция "Синичкина столовая"	Ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
4.	Посвящение в первоклассники	Ноябрь	Старший вожатый, классный руководитель, воспитатели ДОУ
5.	День матери Выставка рисунков «Милая моя мама!»	Ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
6.	День неизвестного солдата	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель истории, воспитатели ДОУ
7.	Новогодние праздники Работа в мастерской деда Мороза и Снегурочки, оформление места проведения новогодних праздников	Декабрь	Старший вожатый, классные руководители, воспитатели ДОУ
8.	Международный день памяти жертв Холокоста Познавательный час «Холокост трагедия которая не должна повториться»	Январь	Классные руководители, воспитатели ДОУ
9.	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты» с выпускниками детского сада и первоклассниками.	Февраль	Инструктор физвоспитания, учителя физической культуры
10	Конкурсные программы «День Защитника Отечества»	Февраль	Старший вожатый, классные руководители, воспитатели ДОУ
11	Совместное проведение «Масленицы».	Февраль Март	Старший вожатый, классные руководители, воспитатели ДОУ, музыкальные руководители
12	Акция "Здравствуйте, птицы"	Март	Старший вожатый, классные руководители, воспитатели ДОУ
13	Объединенная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов «Умелые руки не знают скуки».	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели ДО
14	Экскурсии выпускников детских садов в школу. Создание проекта для будущих школьников «Мы исследуем школу».	Май	Учителя начальных классов, воспитатели
15	Праздник «До свидания, детский сад - здравствуй Школа!» с участием первоклассников.	Май	Музыкальный руководитель, учителя начальных классов, воспитатели

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Заместитель директора по ДО	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Заместитель директора по ДО, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Заместитель директора по ДО	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Заместитель директора по ДО	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Заместитель директора по ДО	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Заместитель директора по ДО	Ноябрь

Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Заместитель директора по ДО	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Заместитель директора по ДО	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заместитель директора по ДО	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Заместитель директора по ДО, педагог-психолог	Май
Планирование и организация итоговых мероприятий по реализации ФОП ДО	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Заместитель директора по ДО	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Заместитель директора по ДО	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2023	Заместитель директора по АХР
«Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»	16.11-24.11.2023	Заместитель директора по ДО
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	18.01-25.01.2024	Заместитель директора по ДО
«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	15.03-29.03.2024	Заместитель директора по ДО

7.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Директор
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Заместитель директора по ДО
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заместитель директора по ДО
4.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заместитель директора по ДО

7.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующей деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	Директор
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР

Проведение тренировочной эвакуации		
Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заместитель директора по АХР
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заместитель директора по АХР
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	Заместитель директора по ДО
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	Заместитель директора по АХР
Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	Заместитель директора по АХР
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	Заместитель директора по АХР, ответственный по ОТ
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	Заместитель директора по АХР
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заместитель директора по АХР
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Заместитель директора по АХР
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности

<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none">- испытания спортивного оборудования;- готовность МДОУ к новому учебному году;- технического осмотра здания. <p>Сдача ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.</p> <p>Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования</p> <p>Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования</p> <p>Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)</p>	<p>Август В течение года</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>
--	--------------------------------------	---

8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах села	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заместитель директора по ДО
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Заместитель директора по безопасности
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Воспитатели
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Педаго-библиотекарь
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ДО
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Воспитатели
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Воспитатели
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Воспитатели
Тематические развлечения	2 раза в год	Воспитатели
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Воспитатели

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		

Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заместитель директора по безопасности
---------------------------	----------------	---------------------------------------

Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заместитель директора по безопасности
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по безопасности
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Воспитатели

8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Заместитель директора по безопасности
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заместитель директора по безопасности
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели

Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Воспитатели
--	------------------	-------------

Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Воспитатели

8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей(инструкции). - беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатели

8.5. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Ответственный по ОТ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Ответственный по ОТ, заместитель директора по АХР
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Ответственный по ОТ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Директор
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заместитель директора по АХР
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заместитель директора по АХР, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по ОТ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Ответственный по ОТ
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Директор
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заместитель директора по АХР, комиссия по охране труда

Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заместитель директора по АХР
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Ответственный по ОТ

8.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Директор
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Заместитель директора по ДО
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Специалист по кадрам
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заместитель директора по ДО и АХР
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заместитель директора по АХР
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ	В течение года	Заместитель директора по ДО и АХР
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заместитель директора по АХР
Составлению меню	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		

Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Заместитель директора по ДО
---	-------------	--------------------------------

Наблюдение за детьми в адаптационный период	Октябрь – апрель	Воспитатели
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Воспитатели
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Воспитатели
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Заместитель директора по ДО и АХР
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	старшая медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Работники ДООУ
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДООУ	В течение года	Воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Ответственный по ОТ
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	Воспитатели

Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОУ	В течение года	Директор
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатели, педагог-психолог
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Заместитель директора по ДО и АХР
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ	Ежедневно	Заместитель директора по ДО и АХР
Проведение текущей уборки помещений ДОУ(по отдельному графику)	Ежедневно	Помощники воспитателя, уборщик служебных помещений
Проведение генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Помощники воспитателя, уборщик служебных помещений
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Ответственный по ОТ
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заместитель директора по АХР
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Воспитатели, помощники воспитателя, уборщик служебных помещений
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Заместитель директора по АХР