

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
Протокол от «31» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНА
Директором МБОУ «Южно-
Александровская СОШ №5»
Л.А. Коврижных
Приказ от «30» августа № 110-од



Положение
о планировании воспитательно-образовательного
процесса Южно-Александровского детского сада -
структурного подразделения МБОУ "Южно-
Александровская СОШ № 5"

С. Южно-Александровка, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»;
- Уставом МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5».

1.2. *Планирование образовательной деятельности в группах* - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов ДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ (далее – ОП) в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы планирования.

ОП. 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения,

достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.12. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.13. План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4. Требования к оформлению плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;
- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, которые работают в ДОУ, даты начала и окончания плана. (*Приложение 1*)

4.3. План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием: даты рождения и группой здоровья, физкультурной группы, распределение по подгруппам; кол-во девочек и мальчиков в группе), в графе «Примечание» прописывается дата поступления и выбытия ребенка из группы в течение учебного года. (*Приложение 2*)

- годовые задачи на учебный год;
- режим дня группы;
- расписание занятий;
- расписание дополнительного образования, кружковой работы (если есть);
- лист регистрации инструктажей (*Приложение 3*);
- перечень литературы, используемой в образовательном процессе на данную возрастную группу (*Приложение 4*).

Перспективный план на квартал:

- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения (*Приложение 5*);
- закаливающие процедуры;
- игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра, дидактические игры, развивающие, конструктивные, подвижные, пальчиковые игры) (*Приложение 6*)
- основы безопасности жизнедеятельности (*Приложение 7*);
- трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд) (*Приложение 8*);

- самостоятельная художественная деятельность (театрализованная, художественная- речевая, изобразительная, музыкальная) (*Приложение 9*);
- план взаимодействия с родителями (*Приложение 10*);
- титульный лист месяца.

На месяц:

- комплексы утренней гимнастики с предметами и без (*Приложение 11*);
- комплексы гимнастик после сна (*Приложение 12*)
- речевой материал (скороговорки, поговорки, потешки, стихи, речевки и др.) (*Приложение 13*)
- перспективное планирование на месяц, в котором указывается: тема недели, тема и вид НОД, методический источник. (*Приложение 14*)
- ежедневное календарное планирование, которое составляется в соответствии с режимом дня возрастной группы. (*Приложение 15*)

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература, конспект (прикладывают педагоги с педагогическим дошкольным стажем до 10 лет), картотека.

4.6. При планировании используются условные обозначения: красный кружок - безопасность; зеленый кружок - региональный компонент.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования образовательной деятельности Образовательная программа ДОО построенная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на три дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным подчерком в процессе текущего дня черной пастой.

6. Документация и ответственность.

6.1. Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем либо заместителем директора по ДО:

- не реже одного раза в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет;
- 1 раз в 3 месяца у педагогов первой-высшей квалификационной категории.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

6.2. Планирование хранится в методическом кабинете текущий год.

ЮЖНО- АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД – СТРУКТУРНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МБОУ «ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СОШ № 5»

ПЛАНИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в _____

на 20_____/20_____ учебный год

Воспитатели:

1. _____
2. _____

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре

Учитель-логопед

Тьютор

Начат: _____

Окончен: _____

Приложение 4

Перечень литературы, используемой в образовательном процессе

№	Ф.И.О. автора	Название: - программы; - метод, литературы	Издательство и год выпуска	Условные обозначения.

Приложение 5

Воспитание культурно-гигиенических навыков
и культуры поведения

	Культурно-гигиенические навыки	Культура поведения
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		

Приложение 6

Строительные игры	Пальчиковые игры	Сюжетно-ролевые игры	Дидактические игры	Подвижные игры	Вид игр
					Сентябрь
					Игровая деятельность Октябрь
					Ноябрь

Основы безопасности жизнедеятельности

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Дома, в детском саду			
На улице			
В природе			
В общественных местах			

Трудовая деятельность

Приложение 8

Вид	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Самообслуживание			
Хозяйственно-бытовой труд			
Труд в природе			
Ручной труд			

Самостоятельная художественная деятельность

Виды	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Театрализованная			
Художественно-речевая			
Изобразительная			
Музыкальная			

Вид	Родительские собрания	Беседы	Консультации	Папки-передвижки	Индивидуальная работа	Заседания родительского комитета	Поручения
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							

План взаимодействия с родителями

Комплексы утренней гимнастики

Дата проведения		Дата проведения	
		Усложнения	Усложнения

Комплексы гимнастик после сна

Дата проведения		Дата проведения	
Усложнения		Усложнения	

Речевой материал

Стихи	Потешки	Речевки	Пословицы и поговорки	Скороговорки	Вид

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА МЕСЯЦ _____

Дни недел и	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Ежедневное календарное планирование

Дата: _____ Тема: _____

Форма работы	Содержание работы	О.О.
Утро		
Игры:		
Беседа:		
Наблюдение:		
Труд:		
Инд. р-та с детьми:		
Инд. р-та с родит.:		
Самостоятельная деят-ть детей:		
Подготовка к завтраку, завтрак		
НОД		
Вид, тема:		
Программное содержание:		
Оборудование:		
Ход занятия:		
Вид, тема:		
Программное содержание:		
Оборудование:		
Ход занятия:		
I прогулка		
Наблюдение:		
Игры:		
Беседа:		
Труд:		
Инд. р-та с детьми:		
Самостоятельная деят-ть детей:		
Вторая половина дня		
Индивид. раб.:		
СХД:		
Игры:		
Самостоятельная деят-ть детей:		
II прогулка		
Наблюдение:		
Игры:		

Инд. р-та с детьми:		
Взаимодействие с родителями:		

