

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Южно-

Александровская СОШ № 5

Коврижных Л.А.

«30» августа 2023 г



## Положение о методическом объединении классных руководителей

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. МО – субъект внутришкольного управления.
2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету ОО.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, стимулирует их инициативу и творчество.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю и организует их освоение.
6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов.
8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

Документы и отчётность.

1. МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы) (Приложение 1).
3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы ОО.
4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения, рекомендации).
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО**

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Ходатайствовать перед администрацией школы об обеспечении членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качество разработки и проведения мероприятий по плану.
4. За корректность обсуждаемых вопросов.