

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 08.09.2023

№ 41-од

Об участии Южно-Александровского
детского сада – структурного подразделения
МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»
в мероприятиях по мониторингу качества
дошкольного образования в 2023 году

Во исполнение Инструктивного письма Рособнадзора РФ «О проведении мероприятий мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году» № 08-160 от 25.07.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия по мониторингу качества дошкольного образования в Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» в срок с 11.09.2023г по 20.12.2023г
2. Создать рабочую группу по внутреннему мониторингу (внутренней оценке) качества дошкольного образования (далее- МКДО) в составе:

Михеева Э.Э.- заместитель директора по дошкольному образованию, координатор ДОО, дублером Сафронову Ольгу Викторовну, педагога вышеуказанной школы.

Члены рабочей группы:

Филимонова Т.В., воспитатель;
Петрова Т.Н., воспитатель;
Калашникова З.Н., музыкальный руководитель.

3. Назначить Михееву Э.Э., координатора Южно-Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно – Александровская СОШ № 5», ответственным за:

- подготовку педагогического коллектива Южно – Александровского детского сада к проведению мероприятий по МКДО в ДОО, в соответствии с планом графиком проведения МКДО 2023г;

- сбор необходимой информации для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

- провести информационно- разъяснительную работу с родителями воспитанников, педагогическим коллективом о процедуре проведения МКДО;

- организацию и проведение профессионального наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО.

- своевременную работу в Единой информационной платформе МКДО.
- 4. Утвердить рабочую группу для проведения МКДО.
- 5. Утвердить план график проведения МКДО (Приложение №1);
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Коврижных Л.А./

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись	Дата ознакомления
Михеева Э.Э.	Заместитель директора по ДО	<i>Михеева Э.Э.</i>	08.09.2023
Сафронова О.В.	Заместитель директора по ДО	<i>Сафронова О.В.</i>	08.09.2023
Петрова Т.Н.	воспитатель	<i>Петрова Т.Н.</i>	08.09.2023
Филимонова Т.В.	воспитатель	<i>Филимонова Т.В.</i>	08.09.2023
Калашникова З.Н.	Музыкальный руководитель	<i>Калашникова З.Н.</i>	08.09.2023

Приложение № 1

к приказу № 41 -од от 08.09.2023 г.

План-график проведения внутреннего МКДО в Южно-Александровском детском саду
– структурном подразделении МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием формы «Лист самооценки педагога ДОО»	11.09 – 21.09.2023 г.	Педагоги ДОО
2.	Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой	01.10.- 21.10.2023 г.	Рабочая группа
3.	Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровень 1	15.09.- 21.10.2023 г.	Рабочая группа
4.	Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровень 2 Координатором ДОО	15.10.- 19.10.2023	Координатор МКДО
5.	Составление Отчета о внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО Уровень 1	18.09.- 20.11.2023	Рабочая группа
6.	Составление Отчета о внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО Уровень 2	19.09.- 21.11.2023	Координатор МКДО
7.	Формирование итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО	23.09.- 20.12.2023	Рабочая группа