

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Южно-  
Александровская СОШ №5»  
Л.А. Коврижных  
Приказ от «30» августа № 110-од



СОГЛАСОВАНО  
Заседанием Совета родителей  
Протокол от «12» июня 2023 г. № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самообследования педагогов

**Южно-Александровского детского сада - структурного подразделения  
МБОУ "Южно-Александровская СОШ № 5"**

с. Южно-Александровка, 2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава организации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в Южно-Александровском детском саду – структурном подразделении МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее ДОУ).
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителем и выставляется на сайт ДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) дошкольного образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
  - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
  - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
  - развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;
  - накопление опыта проведения научно- методической и опытно экспериментальной работы
  - реализация технологий ФГОС ДО
  - анализ возрастных особенностей группы;
  - организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества

## **3. Содержание самообразовательной деятельности**

- 3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
  - формирование нового содержания дошкольного образования;
  - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
  - разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
- 3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:
  - целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
  - личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
  - задачами развития региональной системы образования.
- 3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.
- 3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

## **4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности**

- 4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольной образовательной организации;
  - проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
  - специфики их индивидуальных интересов.
- 4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.
- 4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
- 4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.
- 4.5. Заявленные темы подаются заместителю директора по дошкольному образованию, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при руководителе), методических советах, утверждаются руководителем.
- 4.6. Заместитель директора по ДО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- 4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
  - статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
  - дидактического материала;
  - методического пособия;
  - научно-методической разработки;
  - теоретического, методического и практического семинаров;
  - практикума;
  - тренинга;
  - мастер-класса;
  - открытой непосредственно образовательной деятельности.
- 4.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

**Примерный план работы педагога над темой самообразования**

**1 этап. Подготовительный (выявление)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

**2 этап. Аналитический (изучение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

**3 этап. Организационный (обобщение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.</li> <li>Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.</li> </ul>	3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация.</li> <li>Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности.</li> <li>Проведение открытых мероприятий.</li> <li>Выступление на педагогическом совете.</li> <li>Участие в работе творческих групп.</li> </ul>	

**4 этап. Завершающий (внедрение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Систематизация теоретической части.</li> <li>Систематизация практического материала.</li> <li>Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)</li> </ul>	

## 5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	