

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»

Протокол от «31» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНА

Директором МБОУ «Южно-

Александровская СОШ №5»

Л.А. Коврижных

Приказ от «30» августа № 110-од



СОГЛАСОВАНА

Заседанием Совета родителей

Протокол от «12» июня 2023 г. № 5

**Положение
о родительском собрании
Южно – Александровского детского сада - структурного подразделения
МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Родительском собрании (далее - Положение) разработано для Южно – Александровского детского сада – структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» далее (ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «Южно – Александровской СОШ № 5».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Цели родительского собрания:

- достижение высокой эффективности образовательной работы с детьми;
- достижение доверительного и интенсивного сотрудничества родителей (законных представителей) и ДОУ в деле образования и воспитания детей;

2.2. Задачи Родительского собрания:

2.2.1. совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

2.2.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.2.4. оказание помощи педагогическому коллективу ДОУ в реализации прав и законных интересов воспитанников в получении образования;

2.2.5. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

3.1.1. знакомится с Уставом МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» и другими локальными нормативными актами ДОУ, обсуждает, вносит предложения по внесению необходимых изменений и дополнений, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

3.1.2. изучает основные направления образовательной деятельности ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- 3.1.3. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- 3.1.4. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг в ДООУ воспитанниками, в том числе платных;
- 3.1.5. обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания ДООУ, вносит предложения по их улучшению;
- 3.1.6. принимает информацию от директора школы и заместителя по дошкольному образованию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно –строительных работ в летний период и подготовки ДООУ к новому учебному году;
- 3.1.7. решает вопросы оказания помощи воспитателям, в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.8. вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности ДООУ (группе);
- 3.1.9. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ.

4. Полномочия Родительского собрания

- 4.1. Срок полномочия Родительского собрания составляет один год;
- 4.2. Групповые Родительские собрания избирают членов в Совет родителей в количестве двух человек;
- 4.3. Родительское собрание:
 - вносить предложения и рекомендации в Совет родителей, директору;
 - заслушивает информацию директора и заместителя директора по дошкольному образованию о соблюдении прав участников образовательных отношений;
 - оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
 - оказывает помощь в организации тематических мероприятий в ДООУ;
 - обсуждает вопросы жизнедеятельности ДООУ;
 - обеспечивает психолго-педагогическую поддержку семье и способствует повышению компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
 - рассматривает локальные нормативные акты ДООУ;
 - выполняет иные функции в пределах своих полномочий.

5. Права Родительского собрания.

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
 - 5.1.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ДООУ;
 - 5.1.2. заслушивает информацию директора школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ДООУ;
 - 5.1.3. заслушивать председателя и членов Совета родителей об итогах выполнения его решений, об отчетах по расходованию привлеченных

внебюджетных и спонсорских средств для финансово – экономического совершенствования деятельности ДОУ;

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие сотрудники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.4. Родительское собрание в ДОУ ведет директор школы (структурного подразделения) или его заместитель по дошкольному воспитанию.

6.5. Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание проводится один раз в квартал.

6.6. Заседание родительского собрания правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава.

6.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решение Родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей).

6.9. Решения, принимаемые на Родительском собрании, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) группы.

6.10. Родительское собрание взаимодействует с Советом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. в книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ и школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передачи в архив).

8.6. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.