

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «24» июня 2021 г.

Рассмотрено
на Управляющем совете
Протокол № 5
от «9» июня 2021 г.

Рассмотрено
на совете родителей
Протокол № 4
от «24» мая 2021 г.

Рассмотрено
на совете старшеклассников
Протокол № 8
от «19» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5
Коврижных Л.А.
Приказ № 117-од от «24» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях (далее — Положение) определяет систему учета динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ, учета поощрений обучающихся, регламентирует порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года «ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. – ч. 1», «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г – ч. 2», законом от 27.07 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», законом от 27.07.2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетним учащимся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени текущего учебного года;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1. К результатам освоения обучающимися образовательных программ относятся результаты:

- 1) личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- 2) метапредметные – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- 3) предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

2.2. Учет личностных результатов.

2.2.1. Личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.2.2. Учет личностных результатов осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

2.2.3. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации Учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

2.2.4. В целях оптимизации личностного развития обучающихся вводится оценка уровня сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Учреждении для 1-11 классов;
- участии в общественной жизни Учреждения, ближайшего социального окружения, страны, общественно полезной деятельности для 1-11 классов;
- ответственности за результаты обучения для 5-11 классов;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии для 8-11 классов.

2.2.5. Для системного отслеживания достижения личностных результатов учащихся используются методики:

- «Уровень воспитанности», М.И. Шилова. Данная методика применяется для диагностики обучающихся 1-4, 6, 7, 8 классов и направлена на выявления положительного отношения обучающихся к себе и своим сверстникам, а также к окружающему миру в целом;
- «Методика диагностики личностного роста». Авторы методики И.В. Кулешова, П.П. Степанов, Д.В. Григорьев. Методика помогает отследить гражданскую позицию обучающихся и применяется для диагностики обучающихся 5, 9, 11 классов;
- «Тест-опросник «Потребность в достижении цели» (автор Орлов Ю.М). Данная методика помогает самоопределиться обучающимся с предпочтительным выбором будущей профессии и применяется для диагностики учащихся 10 классов.

2.2.7. Характеристика на обучающихся пишется по завершению уровня общего образования.

2.3. Учет метапредметных результатов.

2.3.1. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Основным объектом оценки метапредметных результатов является сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД.

2.3.2. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: с помощью специально сконструированных учебно-практических задач, диагностики метапредметных и личностных результатов начального образования (1-4 кл. авторы: Бунеева Е., Вахрушев А., Козлова С., Чиндилова О.); группового проекта (4 кл.), индивидуальных проектов обучающихся (5-7 кл.); диагностических материалов: стандартизированных материалов для промежуточной аттестации, письменной работы на межпредметной основе по оценке читательской грамотности (4, 6 кл.); наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных исследований и проектов.

Но основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

2.3.3. Критерии оценки:

- базовый уровень сформированности УУД;
- уровень сформированности УУД выше базового;

- уровень сформированности УУД ниже базового.

2.3.4. Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения метапредметных результатов:

- базовый уровень сформированности УУД от 51 до 80%;

- уровень сформированности УУД ниже базового от 0 до 50%;

- уровень сформированности УУД выше базового от 81 до 100%.

2.3.5. Оценка уровня сформированности УУД производится по каждому умению отдельно.

Базовый уровень считается достигнутым, если не менее 2 из трех УУД (коммуникативные, регулятивные, познавательные) выполнены на базовом уровне.

Уровень сформированности УУД считается выше базового, в случае достижения итогового результата по двум из трех УУД на уровне выше базового уровня и одному на базовом.

Если по двум из трех УУД ниже базового, общий уровень сформированности УУД считается ниже базового.

2.3.6. Сведения об индивидуальных метапредметных результатах заносятся в «Карту наблюдений метапредметных результатов ученика» (Приложение № 1).

2.4. Учет предметных результатов.

2.4.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов (курсов), представленных в учебном плане.

2.4.2. Учет предметных результатов в 1-х классе.

2.4.2.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения, способствующая гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

2.4.2.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

- «Лесенка» - ученики на ступеньках лесенки отмечают, как усвоили материал: нижняя ступенька – не понял, вторая ступенька – требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

- «Волшебная линейка» - на полях тетрадей чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;

- «Светофор» - оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: красный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, зелёный – нужна помощь.

Допускается словесное оценивание – устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.

2.4.3. Учет предметных результатов во 2-11 классах.

2.4.3.1. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются отметки (от 1 до 5), полученные обучающимися в ходе образовательной деятельности.

2.4.3.2. Предметные результаты освоения обучающимися образовательных программ представлены в виде четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок и отметок, полученных за промежуточную аттестацию.

2.4.3.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и 5-7 при более одночасовой недельной нагрузке учащегося с

обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

2.4.3.4. Порядок формирования отметок.

Четвертные отметки и отметки за полугодие формируются на основе текущих отметок, полученных обучающимися за указанный период обучения.

Отметка за четвертую четверть выводится без учета отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации.

Годовая отметка по учебному предмету выводится с учетом отметки за промежуточную аттестацию и четвертных отметок. По русскому языку и математике дополнительно учитываются отметки, полученные за контрольные работы в течение учебного года.

Итоговые отметки в 9 классе по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника. За итоговые отметки в 9 классе по другим учебным предметам принимаются годовые отметки.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования, и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.4.3.5. Результаты индивидуального учета предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы представлены в сводной ведомости учета успеваемости в классном электронном журнале.

2.4.3.6. Государственная итоговая аттестация проводится в 9 классах в форме ОГЭ, в 11 классах в форме ЕГЭ.

3. Учет внеучебных достижений.

3.1. К результатам внеучебной деятельности относятся итоги участия обучающихся в деятельности по направлениям, обозначенным в основных общеобразовательных программах.

3.2. Формой оценки внеучебных достижений могут быть:

- альбомы, плакаты, рисунки;
- презентации;
- исследовательские и проектные работы;
- участие в акциях;
- соревнования, конкурсы и т.п.

3.3. Дипломы, грамоты помещаются в Портфолио обучающегося.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги регистрации выданных документов об образовании, аттестаты об основном общем образовании, аттестаты о среднем общем образовании, Портфолио (для обучающихся по ФГОС).

5. Классные журналы.

5.1. С классными электронными журналами работают в соответствии с Положением о ведении, контроле и хранении классного электронного журнала.

5.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.4. Перед сдачей журналов в архив они проверяются заместителем директора по УВР, распечатываются. Производятся следующие записи: «Журнал проверен и подготовлен к сдаче в архив» (подпись заместителя директора по УВР). Дата.

5.5. Классные журналы хранятся 5 лет.

6. Личные дела обучающихся.

6.1. С личными делами работают в соответствии с Положением о ведении и хранении личных дел обучающихся.

6.2. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию его личное дело выдается родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

6.3. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими основной образовательной программы среднего общего образования хранятся в архиве Учреждения 3 года.

7. Книги регистрации выданных документов об образовании

7.1. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по завершению освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования заносятся в книги регистрации выданных документов об образовании,

7.2. Книги регистрации выданных документов об образовании хранятся в Учреждении не менее 50 лет.

8. Портфолио обучающегося

8.1. Работа с Портфолио обучающегося ведется в соответствии с Положением о Портфолио обучающегося.

8.2. Портфолио хранится в классном кабинете в течение периода обучения. Ответственность за хранение несет классный руководитель.

8.3. При переходе из 4 в 5 класс Портфолио передается для дальнейшей работы классным руководителем 4 класса классному руководителю 5 класса, назначенному приказом директора Учреждения.

9. Характеристика

9.1. Личностные результаты обучающихся обобщаются в конце каждого уровня образования и представляются в виде характеристики по форме, установленной образовательной организацией.

9.2. Характеристика хранится до окончания следующего уровня обучения у классного руководителя.

10. Листы учета индивидуальных достижений предметных и метапредметных результатов.

Листы учета индивидуальных достижений предметных и метапредметных результатов хранятся у учителя предметника в бумажной или электронной форме; листы учета индивидуальных достижений метапредметных результатов хранятся у классного руководителя в течение уровня обучения в бумажной или электронной форме.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения о его утверждении.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

