Приложение

к приказу № 300 от 30.12.2021г.

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации и подготовке к внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**с 1.09.2022г.**

**Цель:** организовать подготовку к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года.

**Задачи:**

* Провести мониторинг результатов освоения действующей ООП НОО
* Провести мониторинг результатов освоения действующей ООП ООО
* Обеспечить методическое сопровождение перехода на ведение образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО с 1.09.2022г.
* Обеспечить укомплектованность кадрового состава ОО и его соответствие профессиональному стандарту
* Обеспечить обновление нормативно-правовой базы
* Обеспечить информационное сопровождение всех участников образовательных отношений об особенностях введения обновленных ФГОС НОО и ООО с 1.09.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные****показатели** |
| **Организационное обеспечение** |
| Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР,педагоги |  |
| Анализ потребности и формирования заказа на учебники по обновленным ФГОС | Март 2022 | Заместители директора по УВР, Педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализацииобновленных ФГОС.Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками |
| Внесение изменений в план работы с учетом новых задачна 2020-2021 учебный год | Август 2021 | Заместители директора поУВР | План работы школы на 2021 –2022 учебный год |
| Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В соответствии с планом-графиком | ДиректорЗаместители директора по УВР, ВР, педагоги | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах совещаний ивебинаров |
| Мониторинг результатов освоения ООП НОО:диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения во 2-4 классах;КДР ГП в 4 кл. | По плану ВШКАпрель 2022 | заместительдиректора по УВР в НОО | Анализ результатов мониторинга, разработкапредложений по повышению качества реализации ФГОС НОО |
| Мониторинг результатов освоения ООП ООО:* диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах;
* ВПР в 5-8 классах;
* пробные ОГЭ по МА и РЯ в 9 кл.;
* защита индивидуальных проектов в 9 классах;
* защита индивидуальных проектов в 5-8 классах
 | Апрель Май 2022По графикуМарт 2022Апрель Май 2022 | заместительдиректора по УВР в ОООЧлены рабочей группы по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО | Анализ результатов мониторинга, разработкапредложений по повышению качества реализации ФГОС ООО |
| Организация внеурочнойдеятельности в 1-9 классах:согласование расписания занятий по внеурочнойдеятельности;проведение контроля организации внеурочной деятельности в 1-9классах | Август- сентябрь 2022В течение года | заместитель директора по ВР | Утвержденное расписание занятий Справка по итогам контроля, протокол административного совещания |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочнойдеятельности | Январь-февраль 2022 | заместители директора по УВР, ВР | Формирование учебного плана с учетом образовательныхпотребностей обучающихся и родителей (законных представителей) |
| Защита проектов учебных планов и планов внеурочной деятельности с аргументированным обоснованием выбора  | Март 2022 | заместители директора по УВР, ВР | Готовые к реализации с сентября 2022 года учебные планы и планы внеурочной деятельности |
| Подготовка рабочих программ для 1-4, 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года | Апрель-июнь 2022 | Заместителидиректора по УВР, ВР, педагоги |  |
| Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ееобслуживания и т.п.) | В течение 2 полугодия 2021-2022 уч.г. | Заместителидиректора по УВР Системный администратор | Журнал по учету использования техники в образовательном процессе и т.д. |
| Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО | По плану | Директор,Заместители директора по УВР, ВР | Аналитические справки, совещания, приказы директора |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов | По мере поступления | Администрация | Информация длястендов, совещаний, педагогическихсоветов |
| Внесение коррективов в нормативно-правовыедокументы с учетом измененийфедерального и регионального уровня  | Май-июнь 2022 | Администрация | Утвержденные локальные акты или изменения в них |
| Приведение в соответствие с обновленными ФГОС НОО, ОООдолжностных инструкций работников | До сентября 2022 | Администрация | Должностные инструкции |
| Внесение изменений в ООП НОО | Август 2022 | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО в новойредакции |
| Внесение изменений в ООП ООО | Август 2022 | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП ООО в новойредакции |
| Утверждение ООП НОО и ООП ООО | До сентября 2022 | Директор | Приказы ОО |
| Внесение изменений в программу развития ОО | До марта 2022 | Администрация | Изменения в программе развития |
| Участие в презентации программ развития ОО района | Март 2022 | Директор | Презентация программы развития |
| Утверждение рабочих программ, курсов предметов, дисциплин, в том числе внеурочнойдеятельности | До сентября 2022 | Директор | Рабочие программы курсов, предметов дисциплин, в том числе внеурочнойдеятельности |
| Утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС | До июля 2022 | Директор | Учебные планы НОО, ООО,планы внеурочной деятельности |
| Разработка и утверждение календарного учебного графика НОО и ООО на 2022-2023 учебный год | До сентября 2022 | ДиректорЗаместителидиректора по УВР | Календарныучебный график НОО и ООО на 2022-2023 учебный год |
| Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы по вопросу перехода на обновленныестандарты начального общего и основного общего образования | До июня 2022 | Заместителидиректора по УВР, ВР | Наличие согласий родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетних обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО,зачисленных в образовательноеучреждение до 01.09.2022 года |
| Подготовка приказа «О реализации мероприятий по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Январь-февраль 2022 | Директор | Создание и определение функционала рабочих групп, назначение школьного координаторавведения обновленных ФГОС |
| **Финансово-экономическое обеспечение** |
| Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов | До 10 сентября 2022г. | Педагог-библиотекарь, классные руководители | 100% обеспечение учебниками |
| Оснащение фонда информационно-библиотечного центра печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметамучебного плана ООП | В течение учебного года,Май-август 2022 | Администрация, педагог-библиотекарь | Укомплектованность фонда учебной и учебно- методической литературой по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационнымобразовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно | Системный администратор | Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест |
| Анализ материально- технической базы с учетом закупок | Декабрь 2021Март -Июнь 2022 | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР,Системный администратор | Анализ МТБ школы в самообследовании |
| Подготовка к 2022-2023 учебному году:инвентаризация материально- технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО;подготовка плана закупок на 2023 год | Ноябрь- декабрь 2022Декабрь 2022 | Директор,Заместитель директора поАХР, педагоги | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ,базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| Организация закупок в соответствии с планом | В течение года | Директор | Приобретение средств согласноплану закупок |
| **Кадровое обеспечение** |
| Утверждение штатного расписания и расстановкакадров на 2022-2023 учебный год | Август 2022 | Директор,заместителидиректора по УВР, ВР | Штатное расписание, приказы по школе |
| Проведение тарификациипедагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 | Директор | Тарификация на 2022-2023 уч.год |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 учебный год и перспективу, возможное вхождение впрограмму «Земский учитель» | Апрель - Май 2022 | Директор,заместителидиректора по УВР, ВР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональныхзатруднений педагогов | Декабрь 2021, январь-февраль 2022 | заместителидиректора по УВР, ВР | Справки |
| Составление заявки на курсовую подготовку | Январь 2022 | заместителидиректора по УВР | Заявка |
| Организация курсовой подготовки учителей по направлениям «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» | В течение 2021-2022 уч.года | заместителидиректора по УВР | Получение удостоверений поитогам обучения |
| Участие в мероприятиях по линии МКУ «Ресурсный центр в сфере образования», РМО, Школы молодого педагога, ШМО, направленных на преодоление профессиональныхзатруднений педагогов,связанных с переходом на обновленные ФГОС | В течение 2021-2022 года  | заместителидиректора по УВР, ВР | Сводная информация |
| Участие в краевых и муниципальных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС | Постоянно  | заместителидиректора по УВР, ВР | Сводная информация |
| Изучение возможностей организации дистанционного обучения работников школы | В течение 2021-2022 года | заместителидиректора по УВР | Предложения в план-график повышения квалификации кадров |
| **Информационное обеспечение** |
| Организация взаимодействия учителей по обмену опытом: 1-4 классов - по обсуждению вопросов ФГОС НОО, 5-9классов - по обсуждению вопросов ФГОС ООО | В соответствии с планом | Рабочая группа | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы заседаний |
| Сопровождение разделов (страниц) сайта школы по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместителидиректора по УВР,ВР | Обновленная на сайте информация |
| Включение в тематику родительских собраний в 5-9 классах рассмотрение следующих вопросов:результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе;помощь родителей в организации проектной деятельности; | Октябрь Декабрь 2022 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| Консультации для учителей, классных руководителей 4-9 классов по подготовке и защите индивидуальных проектов | В течение года, на родительских собраниях | Заместители директора поУВР | Протоколы родительских собраний |
| Консультации для родителей и учащихся 4-9 классов по подготовке и защите индивидуальных проектов | В течение года, на родительских собраниях | Классные руководители,педагоги | Протоколы родительских собраний |
| Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы (электронная учебная литература, журнал, сайт) | По графику работы | Педагог-библиотекарь, системный администратор | Мониторинг посещений и использования эл.ресурсов |
| **Методическое обеспечение** |
| Проведение заседаний педагогических советов, методических заседаний по вопросам введения и реализации ФГОС | Ноябрь Январь Март Май 2022-2023 | Заместители директора по УВР, ВРРабочая группа | Протоколыпедсоветов, заседаний, рекомендации для учителей, материалы для сайта имедиатеки |
| Проведение семинара-практикума по внедрению современных образовательных технологий как условия реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Сентябрь 2022 | Рабочая группа | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе |
| Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1-4 классов по предметам косвоению ООП НОО. | Август 2022 |  | Банк диагностик |
| Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-9 классов по предметам косвоению ООП ООО. | Август 2022 | Рабочая группа | Банк диагностик |
| Методическое обеспечение внеурочной деятельности:анализ результатов реализации внеурочнойдеятельности в 1-9 классах;посещение занятий в 1-9 классах | По графику ВШК | заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия внеурочнойдеятельности | Посещение занятий, справкаСобеседования по проведенным урокам,рекомендации |
| Обобщение опыта введения ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; | Сентябрь – январь2021-2022 уч.г. | Заместители директора по УВР, ВР,учителя- предметники | Предложения по распространению опыта учителей |
| Формирование планов методической работы по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | До июля 2022 | Заместители директора по УВР, ВР | Планы методической работы на 2022-2023 учебный год |
| Формирование планов работы с включением мероприятий по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | До сентября,2022 | Заместители директора по УВР, ВР | Планы работы РМО на 2022-2023учебный год |
| Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению переходана обновленные ФГОС | Постоянно  | Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Планы работы педагога-психолога |
| Формирование пакета методических материалов по реализации перехода на обновленные ФГОС | Постоянно | Заместители директора по УВР, ВР | Пакет методических материалов |
| Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО,ООП ООО | Июнь, сентябрь 2022 | Заместители директора по УВР, ВР | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК |