Приложение

к приказу № 300 от 30.12.2021г.

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации и подготовке к внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**с 1.09.2022г.**

**Цель:** организовать подготовку к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года.

**Задачи:**

* Провести мониторинг результатов освоения действующей ООП НОО
* Провести мониторинг результатов освоения действующей ООП ООО
* Обеспечить методическое сопровождение перехода на ведение образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО с 1.09.2022г.
* Обеспечить укомплектованность кадрового состава ОО и его соответствие профессиональному стандарту
* Обеспечить обновление нормативно-правовой базы
* Обеспечить информационное сопровождение всех участников образовательных отношений об особенностях введения обновленных ФГОС НОО и ООО с 1.09.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные**  **показатели** |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР,  педагоги |  |
| Анализ потребности и формирования заказа  на учебники  по обновленным ФГОС | Март 2022 | Заместители директора по УВР,  Педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного  и обоснованного списка учебников для реализации  обновленных ФГОС.  Формирование ежегодной заявки  на обеспечение ОО учебниками |
| Внесение изменений в план работы с учетом новых задач  на 2020-2021 учебный год | Август 2021 | Заместители директора по  УВР | План работы школы на 2021 –  2022 учебный год |
| Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В соответствии с планом-графиком | Директор  Заместители директора по УВР, ВР, педагоги | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах совещаний и  вебинаров |
| Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения во 2-4 классах;  КДР ГП в 4 кл. | По плану ВШК  Апрель 2022 | заместитель  директора по УВР в НОО | Анализ результатов мониторинга, разработка  предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО |
| Мониторинг результатов освоения ООП ООО:   * диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах; * ВПР в 5-8 классах; * пробные ОГЭ по МА и РЯ в 9 кл.; * защита индивидуальных проектов в 9 классах; * защита индивидуальных проектов в 5-8 классах | Апрель Май 2022  По графику  Март 2022  Апрель Май 2022 | заместитель  директора по УВР в ООО  Члены рабочей группы по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО | Анализ результатов мониторинга, разработка  предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО |
| Организация внеурочной  деятельности в 1-9 классах:  согласование расписания занятий по внеурочной  деятельности;  проведение контроля организации внеурочной деятельности в 1-9  классах | Август- сентябрь 2022  В течение года | заместитель директора по ВР | Утвержденное расписание занятий Справка по итогам контроля, протокол административного совещания |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной  деятельности | Январь-февраль 2022 | заместители директора по УВР, ВР | Формирование учебного плана  с учетом образовательных  потребностей обучающихся  и родителей (законных представителей) |
| Защита проектов учебных планов и планов внеурочной деятельности  с аргументированным обоснованием выбора | Март 2022 | заместители директора по УВР, ВР | Готовые  к реализации  с сентября 2022 года учебные планы  и планы внеурочной деятельности |
| Подготовка рабочих программ для 1-4, 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года | Апрель-июнь 2022 | Заместители  директора по УВР, ВР, педагоги |  |
| Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее  обслуживания и т.п.) | В течение 2 полугодия 2021-2022 уч.г. | Заместители  директора по УВР Системный администратор | Журнал по учету использования техники в образовательном процессе и т.д. |
| Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО | По плану | Директор,  Заместители директора по УВР, ВР | Аналитические справки, совещания, приказы директора |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов | По мере поступления | Администрация | Информация для  стендов, совещаний, педагогических  советов |
| Внесение коррективов в нормативно-правовые  документы с учетом изменений  федерального и регионального уровня | Май-июнь 2022 | Администрация | Утвержденные локальные акты или изменения в них |
| Приведение в соответствие с обновленными ФГОС НОО, ООО  должностных инструкций работников | До сентября 2022 | Администрация | Должностные инструкции |
| Внесение изменений в ООП НОО | Август 2022 | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО в новой  редакции |
| Внесение изменений в ООП ООО | Август 2022 | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП ООО в новой  редакции |
| Утверждение ООП НОО и ООП ООО | До сентября 2022 | Директор | Приказы ОО |
| Внесение изменений  в программу развития ОО | До марта 2022 | Администрация | Изменения  в программе развития |
| Участие в презентации программ развития ОО района | Март 2022 | Директор | Презентация программы развития |
| Утверждение рабочих программ, курсов предметов, дисциплин,  в том числе внеурочной  деятельности | До сентября 2022 | Директор | Рабочие программы курсов, предметов дисциплин, в том числе внеурочной  деятельности |
| Утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности  по обновленным ФГОС | До июля 2022 | Директор | Учебные планы НОО, ООО,  планы внеурочной деятельности |
| Разработка и утверждение календарного учебного графика НОО  и ООО на 2022-2023 учебный год | До сентября 2022 | Директор  Заместители  директора по УВР | Календарны  учебный график НОО и ООО  на 2022-2023 учебный год |
| Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы по вопросу перехода на обновленные  стандарты начального общего и основного общего образования | До июня 2022 | Заместители  директора по УВР, ВР | Наличие согласий родителей (законных представителей)  на обучение несовершеннолетних обучающихся  в соответствии  с обновленными ФГОС НОО  и ФГОС ООО,  зачисленных  в образовательное  учреждение  до 01.09.2022 года |
| Подготовка приказа  «О реализации мероприятий по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Январь-февраль 2022 | Директор | Создание  и определение функционала рабочих групп, назначение школьного координатора  введения обновленных ФГОС |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов | До 10 сентября 2022г. | Педагог-библиотекарь, классные руководители | 100% обеспечение учебниками |
| Оснащение фонда информационно-библиотечного центра печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам  учебного плана ООП | В течение учебного года,  Май-август 2022 | Администрация, педагог-библиотекарь | Укомплектованность фонда учебной и учебно- методической литературой по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса  к информационным  образовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно | Системный администратор | Обеспечение доступа  к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест |
| Анализ материально- технической базы с учетом закупок | Декабрь 2021  Март -  Июнь 2022 | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР,  Системный администратор | Анализ МТБ школы в самообследовании |
| Подготовка к 2022-2023 учебному году:  инвентаризация материально- технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО;  подготовка плана закупок на 2023 год | Ноябрь- декабрь 2022  Декабрь 2022 | Директор,  Заместитель директора по  АХР, педагоги | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ,  базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| Организация закупок в соответствии с планом | В течение года | Директор | Приобретение средств согласно  плану закупок |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановка  кадров на 2022-2023 учебный год | Август 2022 | Директор,  заместители  директора по УВР, ВР | Штатное расписание, приказы по школе |
| Проведение тарификации  педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 | Директор | Тарификация на 2022-2023 уч.год |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 учебный год и перспективу, возможное вхождение в  программу «Земский учитель» | Апрель - Май 2022 | Директор,  заместители  директора по УВР, ВР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| Диагностика образовательных потребностей  и профессиональных  затруднений педагогов | Декабрь 2021, январь-февраль 2022 | заместители  директора по УВР, ВР | Справки |
| Составление заявки на курсовую подготовку | Январь 2022 | заместители  директора по УВР | Заявка |
| Организация курсовой подготовки учителей по направлениям «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» | В течение 2021-2022 уч.года | заместители  директора по УВР | Получение удостоверений по  итогам обучения |
| Участие в мероприятиях по линии МКУ «Ресурсный центр в сфере образования», РМО, Школы молодого педагога, ШМО, направленных на преодоление профессиональных  затруднений педагогов,  связанных с переходом  на обновленные ФГОС | В течение 2021-2022 года | заместители  директора по УВР, ВР | Сводная информация |
| Участие в краевых  и муниципальных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС | Постоянно | заместители  директора по УВР, ВР | Сводная информация |
| Изучение возможностей организации дистанционного обучения работников школы | В течение 2021-2022 года | заместители  директора по УВР | Предложения в план-график повышения квалификации кадров |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| Организация взаимодействия учителей по обмену опытом: 1-4 классов - по обсуждению вопросов ФГОС НОО, 5-9  классов - по обсуждению вопросов ФГОС ООО | В соответствии с планом | Рабочая группа | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы заседаний |
| Сопровождение разделов (страниц) сайта школы по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместители  директора по УВР,  ВР | Обновленная на сайте информация |
| Включение в тематику родительских собраний в 5-9 классах рассмотрение следующих вопросов:  результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе;  помощь родителей в организации проектной деятельности; | Октябрь Декабрь 2022 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| Консультации для учителей, классных руководителей 4-9 классов по подготовке и защите индивидуальных проектов | В течение года, на родительских собраниях | Заместители директора по  УВР | Протоколы родительских собраний |
| Консультации для родителей и учащихся 4-9 классов по подготовке и защите индивидуальных проектов | В течение года, на родительских собраниях | Классные руководители,  педагоги | Протоколы родительских собраний |
| Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы (электронная учебная литература, журнал, сайт) | По графику работы | Педагог-библиотекарь, системный администратор | Мониторинг посещений и использования эл.ресурсов |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| Проведение заседаний педагогических советов, методических заседаний по вопросам введения и реализации ФГОС | Ноябрь Январь Март Май  2022-2023 | Заместители директора по УВР, ВР  Рабочая группа | Протоколы  педсоветов, заседаний, рекомендации для учителей, материалы для сайта и  медиатеки |
| Проведение семинара-практикума по внедрению современных образовательных технологий как условия реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 | Рабочая группа | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе |
| Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1-4 классов по предметам к  освоению ООП НОО. | Август 2022 |  | Банк диагностик |
| Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-9 классов по предметам к  освоению ООП ООО. | Август 2022 | Рабочая группа | Банк диагностик |
| Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  анализ результатов реализации внеурочной  деятельности в 1-9 классах;  посещение занятий в 1-9 классах | По графику ВШК | заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия внеурочной  деятельности | Посещение занятий, справка  Собеседования по проведенным урокам,  рекомендации |
| Обобщение опыта введения ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; | Сентябрь – январь  2021-2022 уч.г. | Заместители директора по УВР, ВР,  учителя- предметники | Предложения по распространению опыта учителей |
| Формирование планов методической работы  по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | До июля 2022 | Заместители директора по УВР, ВР | Планы методической работы на 2022-2023 учебный год |
| Формирование планов работы с включением мероприятий  по сопровождению внедрения  и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | До сентября,2022 | Заместители директора по УВР, ВР | Планы работы РМО на 2022-2023  учебный год |
| Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода  на обновленные ФГОС | Постоянно | Заместители директора по УВР, ВР,  педагог-психолог | Планы работы педагога-психолога |
| Формирование пакета методических материалов по реализации перехода  на обновленные ФГОС | Постоянно | Заместители директора по УВР, ВР | Пакет методических материалов |
| Формирование плана ВШК в условиях перехода  на обновленные ФГОС  и реализации ООП НОО,  ООП ООО | Июнь, сентябрь 2022 | Заместители директора по УВР, ВР | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки  по итогам ВШК |