

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНО – АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 года

№ 164-од

О назначении ответственных за
организацию питания в школе
в 2021-2022 учебном году.

В целях улучшения организации питания обучающихся в 2021/2022 учебном году и
охраны их здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе исполняющего обязанности заместителя директора по АХР Торганову Викторию Сергеевну;
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - 2.1. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - 2.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 2.3. Производить прием и выдачу продуктов на склад и со склада, проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
 - 2.4. Осуществлять хранение продуктов на складе согласно требованиям САНПИН.
 - 2.5. Ответственность за качество поставляемых товаров, указанных в спецификации, которые удостоверяются сертификатом или паспортом качества изготовителя.
 - 2.6. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием учащихся.
 - 2.7. Ежедневно заполнять на стене меню с указанием стоимости блюд.
 - 2.8. Своевременно сдавать отчеты по питанию в бухгалтерию.
3. Назначить ответственными за ведения табеля посещаемости учащимися школьной столовой классных руководителей 1-11, социального педагога осуществляющего подвоз детей (Никитченко Ирину Николаевну).
4. Закрепить за классными руководителями следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с табелями посещения.
 - 4.2. В период исполнения обязанности дежурного учителя классный руководитель входит в состав бракеражной комиссии, состоящей из:
 1. социального педагога: Никитченко Ирины Николаевны
 2. повара: Калашниковой Анны Николаевны

3. и.о. зам.директора по АХР Торганову Викторию Сергеевну
- 4.2.1. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
- Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
 - Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
5. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся создать и утвердить Комиссию по питанию из 4 человек в составе:
- 1) Никитченко Ирина Николаевна – социального педагога – председатель комиссии;
 - 2) Никитченко Ольга Александровна – педагог-библиотекарь;
 - 3) Михайлова Светлана Васильевна – учитель, председатель профсоюзного комитета;
 - 4) Кротовой Татьяны Фёдоровны – участкового специалиста муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
6. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:
- 6.1. Проводить заседания комиссии не реже одного раза в четверть.
 - 6.2. Вносить представления директору школы о мерах поощрения и взыскания классных руководителей, работников столовой, ответственного за питание.
 - 6.3. Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
 - 6.4. Проводить проверку работы школьной столовой не реже одного раза в четверть по плану утвержденному председателем комиссии (с предоставлением акта проверки директору школы).
 - 6.5. В целях усовершенствования организации питания школьников и устранения выявленных нарушений в организации питания заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, поваров, и.о. зам. директора по АХР.
 - 6.6. Принимает решение о предоставлении учащимся льготного питания (на основании предоставленных документов родителями (законными представителями))
7. Назначить ответственными за составление меню-требования установленного образца с указанием выхода блюда и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без учёта стоимости продуктов) и.о. зам. директора по АХР Торганова В.С. и повара столовой Калашникову А.Н.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. зам.директора по АХР Торганову Викторию Сергеевну.

Директор школы:

Л.А. Коврижных

С приказом ознакомлены:

Михайлова С.В. С.В. Михайлова Черных М.В. М.В. Черных Шатилова С.Н. С.Н. Шатилова Глушкова Л.А. Л.А. Глушкова
Никитченко И.Н. И.Н. Никитченко Новикова О.И. О.И. Новикова Мисюра А.П. А.П. Мисюра Абрамова О.А. О.А. Абрамова
Мисюра А.А. А.А. Мисюра Никитченко Р.И. Р.И. Никитченко Миллер Е.В. Е.В. Миллер Калашникова А.Н. А.Н. Калашникова
Никитченко О.А. О.А. Никитченко Торганова В.С. В.С. Торганова