

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНО – АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 08 сентября 2021 года

№ 177-од

Об организации случаев
заболевания новой коронавирусной
инфекцией (COVID-19).

На основании предписания Роспотребнадзора № 25749 от «07» сентября 2021 г., в соответствии с правилами п. п. 9.1, 9.2, 15.1 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитных болезней», СП 3.4.23.18-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации», п. п. 4.1, 4.2, 4.4 СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием классов и с привлечением лиц из иных организаций;
2. Никитченко Р.Н. и.о. обязанности заместителя директора по безопасности:
 - обеспечить проведение, на входе в организацию, термометрии всех лиц, посещающих МБОУ (приложение 1);
 - изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;
 - сообщать руководителю школы с момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - допускать посещение МБОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МБОУ;
 - закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика).
3. Торгановой В.С. и.о. обязанности заместителя директора по АХЧ:
 - обеспечить проведение уборки всех помещений с применением моющих дезинфицирующих средств;
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса (приложение 1);
- обеспечить сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчатками;
- мытье посуды и столовых приборов проводить в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;
- для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
- проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен (приложение 1).

4. Сафроновой О.В. заместителю директора по УВР:

- обеспечить работу общеобразовательных организаций по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 1).

5. Срок исполнения выше перечисленных мероприятий с 07.09.2021 года в течение 14 дней с момента регистрации последнего случая заболевания.

6. Торгановой информацию о проведенных мероприятиях направить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канск (E-mail: kansk@24.rospotrebnadzor.ru) до 28.10.2021.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А. Коврижных